



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
**KURNIA SEWON**

# LAPORAN TAHUNAN 2024

# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	6
III. Perkembangan Usaha BPR	7
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	10
V. Laporan Manajemen	11
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	17
VII. Laporan Keuangan Tahunan	27
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	35
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	36
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	37

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Kurnia Sewon dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Kurnia Sewon dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 8,05%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 5,16%, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 2,57% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 11,86%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 1,47% menjadi sebesar 22,81%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 97,13% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL) Neto, BPR Kurnia Sewon berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 0.45% dari tahun 2023 menjadi 8,83% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Kurnia Sewon mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Kurnia Sewon dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Kurnia Sewon.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Kurnia Sewon.



## **I. Kepengurusan**

---

### **1. Data Direksi dan Dewan Komisaris**

<b>1.</b>	Nama	<b>ALBERTUS NOJENDRA PUNGKAS NOGRAHA</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>06 April 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>06 April 2029</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-84/KO.1341/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>19 Agustus 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Januari 1996</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS SANATA DHARMA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Perhitungan CKPN Cadangan Kerugian Penurunan Nilai</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>01 Februari 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>Perbarindo</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>25 Juni 2027</b>



<b>2.</b>	Nama	<b>TRI UTAMI RIRIN WIDAYANTI</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>06 April 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>06 April 2029</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-84/KO.1341/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>19 Agustus 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>25 Juni 1999</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>STIE WIDYA WIWAHA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>15 Mei 2023</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>15 Mei 2028</b>



<b>3.</b>	Nama	<b>W. BONI FREDIANTO, STP.,MT</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>13 September 2023</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>13 September 2028</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>03</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>07 September 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>03 Maret 2023</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Gadjah Mada</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Strategi Anti Fraud</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Februari 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>Perbarindo</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>YA</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>25 Mei 2025</b>



## 2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	<b>YULIA ARIANINGSIH</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Maret 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>015/SK-Dir-KS/SDM/III/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 Maret 2023</b>

2.	Nama	<b>ERWIN ENDAH ANGGRAHANI</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Maret 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>017/KS-Dir-KS/SDM/III/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 Maret 2023</b>

3.	Nama	<b>SUDARYOTO</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>22 April 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>028/KS-Dir/SK/IV/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>22 April 2024</b>



## PT BPR KURNIA SEWON

Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul

Telepon: (0274) 419351

Website: <http://kurniasewon.co.id/>, Email: [bprkurniasewon@gmail.com](mailto:bprkurniasewon@gmail.com)

4.	Nama	<b>GIYARTA</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Februari 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>017/KS-Dir/SK/II/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>12 Februari 2024</b>

5.	Nama	<b>VISENSIUS PRIHATMANTA EKA SUSETYA AJI</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>22 April 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>027/KS-Dir/SK/IV/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>22 April 2024</b>



## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	<b>TRI UTAMI RIRIN WIDAYANTI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp. 2.254.000.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>23.00%</b>

2.	Nama	<b>SARAH PARSAULIAN LUMBAN GAOL</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp. 2.450.000.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>25.00%</b>

3.	Nama	<b>W. BONI FREDIANTO, STP.,MT</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp. 5.096.000.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>52.00%</b>

### Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	<b>W. Boni Fredianto</b>
----	---------------------------	--------------------------



### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	26
Tanggal akta pendirian	20 Maret 1995
Tanggal mulai beroperasi	01 April 1996
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	18
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	25 Maret 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0130097
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	06 Februari 1996
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perkreditan Rakyat yaitu menghimpun dana dari masyarakat berupa tabungan dan deposito dan menyalurkan dalam bentuk kredit
Tempat kedudukan	Kabupaten Bantul

#### Hasil Audit Akuntan Publik

Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Kristanto Purwokowidodo,SE.,MM.,Akt,CA,CPA

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

##### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	23.433.827
Beban Operasional	19.210.143



Pendapatan Non Operasional	133.362
Beban Non Operasional	525.049
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.831.997
Taksiran Pajak Penghasilan	757.187
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.074.810

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	29.050.607	-	-	-	-	29.050.607
Penempatan pada Bank Lain	-	-	-	-	-	-
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	369.144	-	-	-	-	369.144
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	102.777.344	34.991.124	2.844.414	2.903.583	9.684.546	153.201.012
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>132.197.095</b>	<b>34.991.124</b>	<b>2.844.414</b>	<b>2.903.583</b>	<b>9.684.546</b>	<b>182.620.763</b>

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	22,31
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,69
NPL Neto	8,83



NPL Gross	10,05
Return on Assets (ROA)	2,08
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	81,65
Net Interest Margin (NIM)	6,28
Loan to Deposit Ratio (LDR)	94,85
Cash Ratio	13,24

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	10,05
NPL Neto (%)	8,83

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Jumlah kredit bermasalah mengalami penurunan dari Rp15.592.225.298,- pada tahun 2023 menjadi Rp15.432.544.050,- pada tahun 2024 atau mengalami penurunan sebesar Rp159.681.248,- atau 1,02% bila dibandingkan dengan tahun 2023.

Penyebab utama kredit bermasalah adalah:

- Kemampuan usaha nasabah mengalami penurunan
- Ditipu (piutang dagang tidak dibayar)
- Adanya pembayaran proyek yang mundur dari kesepakatan
- Karakter nasabah
- Analisa yang kurang tajam

##### Langkah Penyelesaian:

Langkah penyelesaian yang telah dilakukan untuk menyelesaikan NPL antara lain :

- Melakukan pendekatan secara kekeluargaan
- Penyelesaian secara litigasi
- Penghapusan bukuan
- Pengambil alihan agunan

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional. Di sisi lain biaya operasional mengalami penurunan. Kedua hal tersebut menghasilkan peningkatan laba sebesar 97.51%.



## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Pada tahun 2024, PT BPR Kurnia Sewon telah melaksanakan beberapa kebijakan strategis sebagai upaya untuk perbaikan dalam kegiatan bisnis maupun non bisnis. Adapun strategi dan kebijakan tersebut yaitu :

#### a) Strategi bisnis

- Fokus pada penyaluran kredit untuk sektor yang mempunyai peluang baik.
- Mengembangkan kegiatan promosi secara digital dengan mengembangkan web maupun kanal kanal di sosial media yang lain
- Melanjutkan kebijakan pemberian reward bagi tenaga marketing yang berkinerja baik untuk memotivasi dan menumbuhkan iklim kompetisi yang sehat
- Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak baik perorangan, badan usaha swasta maupun asosiasi untuk memperoleh akses yang lebih luas ke sejumlah UMKM yang ada di wilayah Yogyakarta.
- Memperluas jaringan marketing melalui nasabah yang ada, mitra bisnis nasabah, Lurah, Ketua Komunitas/paguyuban.

#### b) Strategi non bisnis

- Melakukan perbaikan SDM dengan cara merekrut SDM yang berpengalaman dan mempunyai produktivitas yang baik dalam rangka mempersiapkan diri menuju pada persaingan yang semakin ketat ke depan
- Penguatan pembangunan corporate value dan corporate culture sehingga tercipta SDM yang mempunyai integritas, loyalitas dan daya juang yang tinggi.
- Menyempurnakan proses bisnis yang telah dilakukan dengan melakukan penyempurnaan SOP SOP yang ada sehingga keputusan bisnis yang diambil benar-benar berdasarkan analisis yang mendalam yang didasarkan pada prinsip kehati-hatian.
- Meningkatkan kemampuan Audit Internal dengan pelatihan yang dibutuhkan agar fungsi pengawasan interen berjalan secara lebih intensif.
- Membangun budaya kerja yang baik yang diiringi dengan pelaksanaan tata kelola yang baik.
- Pengembangan menuju pada digital banking

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

#### a. Risiko Kredit

- memantau komposisi portofolio aset
- memantau tingkat konsentrasi kredit
- memantau faktor eksternal yang dapat mempengaruhi kondisi nasabah

#### b. Risiko Operasional

#### c. Risiko Kepatuhan

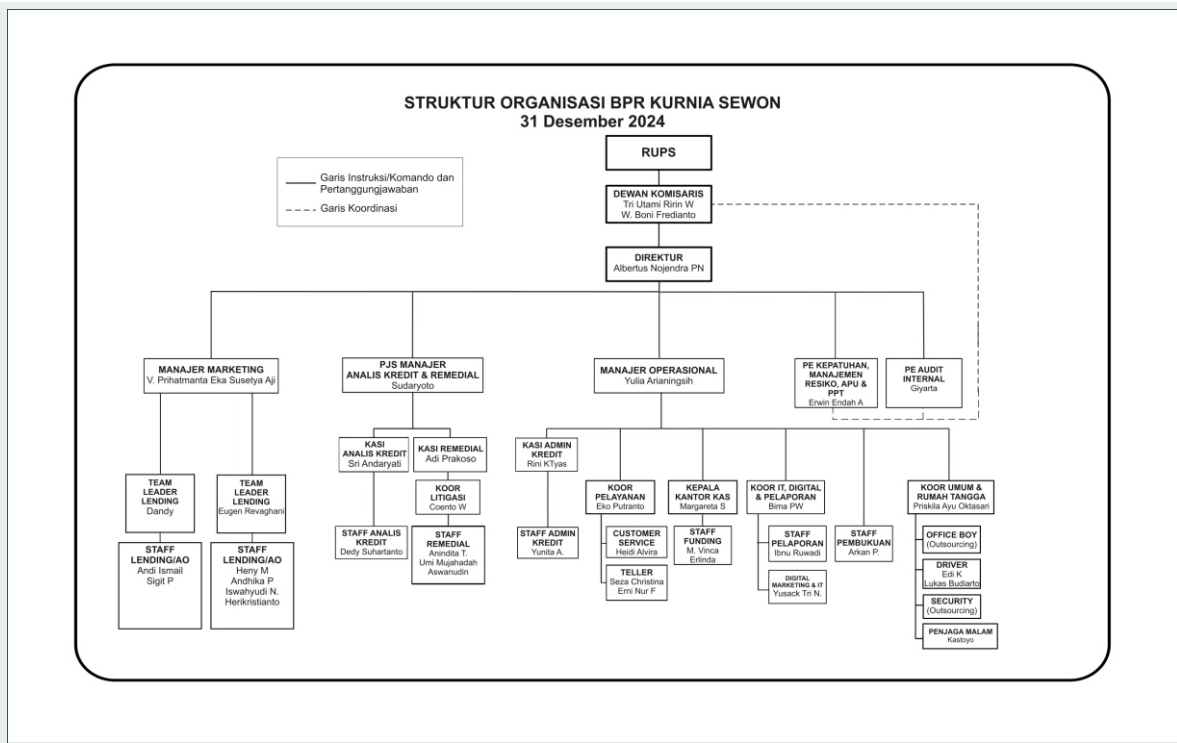
#### d. Risiko Likuiditas



## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Pada tahun 2024 BPR Kurnia Sewon terdapat kekosongan Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

### 2. Bidang Usaha

#### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Berjangka
	Uraian	Simpanan berjangkan dengan pilihan jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 1 tahun.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar



	Nama Produk	<b>Tabungan Tamasya Plus</b>
	Uraian	adalah produk tabungan umum dari BPR yang penyetoran dan penarikannya dapat dilakukan sewaktu- waktu. Tamasya Plus diselenggarakan oleh 44 BPR se-DIY di bawah naungan DPD Perbarindo DIY.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan Kumapan</b>
	Uraian	Adalah tabungan berjangka dengan setoran dan jangka waktu tertentu
4.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan Tania</b>
	Uraian	Adalah tabungan khusus untuk nasabah debitur yang digunakan untuk nasabah kredit
5.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Umum</b>
	Uraian	Merupakan kredit dengan sistem angsuran, yang dapat digunakan untuk modal kerja, investasi dan konsumtif
6.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Berjangka</b>
	Uraian	Merupakan kredit non angsuran yang dapat digunakan untuk modal kerja dan investasi.
7.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Merapi</b>
	Uraian	Kredit Merapi (Kredit Meraih Mimpi) merupakan produk kredit pembiayaan



		<b>murah yang disediakan oleh Perbarindo (Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat) Daerah Istimewa Yogyakarta, yang dapat digunakan untuk modal kerja dan investasi.</b>
<b>8.</b>	<b>Kategori Kegiatan Usaha</b>	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	<b>Jenis Produk</b>	<b>01. Produk dasar</b>
	<b>Nama Produk</b>	<b>Kredit Revolving</b>
	<b>Uraian</b>	<b>Kredit revolving merupakan kredit untuk pembiayaan modal kerja, plafon ditentukan oleh Bank jumlahnya berdasarkan cash flow usaha debitur. Penarikan plafon kredit sesuai dengan kebutuhan modal kerja dengan menggunakan Promes/ Surat Sanggup, Dengan syarat tidak melebihi jumlah plafon yang telah diputuskan oleh Bank, porsi pinjaman yang telah dilunasi dapat ditarik kembali sesuai plafonnya masih mencukupi dan jangka waktu kredit masih berlaku.</b>

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Pada tahun 2021, PT BPR Kurnia Sewon telah mengganti core banking system dengan yang baru yaitu menggunakan core banking system milik PT Mitranet Software Online. Dalam perjanjian telah dituangkan service level agreement sesuai dengan ketentuan OJK No 75/POJK.03/2016 mengenai Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah. Core banking system yang digunakan oleh PT BPR Kurnia Sewon telah mendukung pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun untuk otoritas lainnya. Kerja sama dengan PT Mitranet Software Online dimulai sejak tanggal 19 Juli 2021, proses cut off dilakukan pada tanggal 10 November 2021, dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 23 November 2021.

Untuk menunjang kegiatan operasional, telah dikembangkan juga beberapa aplikasi tambahan, yaitu :

1. Aplikasi monitoring Pengajuan Kredit dan View Softfile SLIK.
2. Aplikasi Stok Opname Gudang ATK.
3. Aplikasi Monitoring Surat Keluar dan Masuk.
4. Aplikasi Arsip Jaminan BPR Kurnia Sewon.



5. Menu simulasi kredit pada Website BPR Kurnia Sewon.
6. Aplikasi Daily Activity Report Account <sup>〇</sup>翻 cer Lending dan Funding.
7. Aplikasi Arsip file Surat Keputusan (SK).
8. Aplikasi Sederhana Log Penggunaan Kendaraan Operasional.
9. Aplikasi untuk Penggajian

### **Sistem Keamanan Teknologi Informasi**

Yang dilakukan dalam rangka pengendalian, pengamanan dan pemeliharaan operasi jaringan komunikasi yaitu :

- a) Memastikan tersedianya dokumentasi kebijakan dan prosedur operasional jaringan sesuai kebutuhan pengguna
- b) Memastikan tersedianya rekam cadang perangkat keras/ lunak, jaringan komunikasi pangkalan data serta pengaturan retensi dan pengelolaan data termasuk mekanisme restart / recovery yang telah teruji
- c) Akses terhadap jaringan dibatasi hanya kepada pengguna yang berwenang melalui user profile yang diwajibkan untuk mengganti password secara berkala.
- d) Setiap pembukaan user baru disertai dengan permohonan pembukaan user baru dan setiap user diberikan user name dan password yang harus segera diganti setelah pertama kali login

Yang dilakukan untuk pengamanan data jaringan komunikasi yaitu :

- a) Memastikan keamanan fisik (physical security) Memastikan keamanan seluruh sistem beserta peralatan, peripheral, dan media yang digunakan.
- b) Memastikan keamanan data dan media Dilakukan dengan pemasangan antivirus.
- c) Memastikan keamanan dari pihak luar melalui kriptografi, yaitu pengamanan data yang dilakukan untuk melindungi data dari gangguan pihak ketiga yang tidak dikenal. System pengamanan ini mengutamakan pengolahan data menjadi bentuk yang rumit
- d) Memastikan keamanan dalam operasi melalui internet firewall Dengan adanya internet firewall maka data-data dalam jaringan akan diidentifikasi agar tidak dapat diakses oleh pihak lain yang terkoneksi pada jaringan tersebut. Firewall akan mengontrol, mengatur, mengendalikan siapa saja yang dapat mengakses jaringan tersebut.



#### 4. Perkembangan dan Target Pasar

##### Perkembangan dan Target Pasar

Selama tahun 2024, PT BPR Kurnia Sewon mengalami perkembangan yang positif. Asset dan penyaluran kredit mengalami peningkatan. Selama tahun 2024 aset mengalami pertumbuhan sebesar Rp14.339.370.165,- atau 8,05% dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini seiring dengan adanya penambahan dana pihak ketiga, khususnya dari deposito. Selama tahun 2024 penyaluran dana kepada masyarakat mengalami peningkatan sebesar Rp7.528.962.120,- atau sebesar 5,16% bila dibandingkan dengan tahun 2023. Sektor usaha yang paling mendominasi pada tahun 2024 adalah perdagangan besar dan eceran, jasa konstruksi dan bukan lapangan usaha lainnya. Hal ini sesuai dengan target pasar yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis yaitu difokuskan untuk sektor perdagangan. Tahun 2024 target pasar PT BPR Kurnia Sewon adalah pengusaha UMKM yang difokuskan pada sector ekonomi perdagangan dan sektor jasa.

#### 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

##### Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	<b>PT. BPR KURNIA SEWON</b>
	Alamat	<b>JL.PARANGTRITIS NO.192 SALAKAN TELP. 0274-419351</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SEWON</b>
	Kabupaten/Kota	<b>0501</b>
	Kode Pos	<b>55187</b>
	Nama Pimpinan	<b>ALBERTUS NOJENDRA PUNGKAS N</b>
	Nomor Telepon	<b>(0274)419 351</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>1</b>

#### 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

##### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Karangwaru</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>24 Februari 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>



<b>2.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Ambarketawang</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>13 Oktober 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>
<b>3.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Alto Makmur</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>24 Februari 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Ukabima Nindya Raharja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Juli 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>
<b>5.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Panca Arta Monjali</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Juli 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>



6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Madani Sejahtera Abadi</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>03 September 2020</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Intan Surya</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>19 Desember 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Shinta Daya</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>13 Juni 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Memberikan kredit sindikasi kepada nasabah</b>

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>18 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>15 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>30 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>11 orang</b>



Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>29 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>7 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>27 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>14 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>1 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>20 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>2 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar : Sosialisasi POJK Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi ketentuan POJK</b>



2.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Bimbingan Teknis Perpajakan "Strategi Pengisian SPT Tahunan PPh, dan PPN pasca berlakunya PMK-66 tahun 2023 dan PMK-Tahun 2023 serta peraturan perpajakan terbaru tahun 2023</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Bimbingan Teknis Perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan terbaru</b>
	3.	Nama Kegiatan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan		<b>16 Januari 2017</b>
Jumlah Peserta		<b>1 orang</b>
Pihak Pelaksana		<b>02. Eksternal BPR</b>
Kategori Peserta		<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
Uraian Kegiatan		<b>Teknik dan Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR/BPRS</b>
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Tatap Muka-Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai)</b>



<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Peran Undang-Undang No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) dalam memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Peran Undang- Undang No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) dalam memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penyusunan IRA (Induividual Risk Assesment)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penyusunan IRA (Induividual Risk Assesment)</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo kerjasama dengan LPS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS</b>



8.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penerapan APU PPT dan PPPSPM</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>41 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Refreshment Penerapan APU PPT dan PPPSPM di Lembaga Jasa Keuangan bagi seluruh pegawai PT BPR Kurnia Sewon</b>
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia</b>
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar : Sosialisasi HIM dan Kejar Award</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi HIM (Hari Indonesia Menabung) dan KEJAR (Satu Rekening Satu Pelajar) Award oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan)</b>
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Strategi Pemasaran Digital : Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Strategi Pemasaran Digital : Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal</b>



12.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Bimbingan teknis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Bimbingan teknis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia</b>
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Profesi Penilai "Peran Penilai Dalam Mendukung Penguatan Sektor Keuangan"</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Profesi Penilai "Peran Penilai Dalam Mendukung Penguatan Sektor Keuangan"</b>
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Refreshment Ketentuan dan Bimtek SiPEDULI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Refreshment Ketentuan dan Bimtek SiPEDULI oleh OJK</b>
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Evaluasi Kinerja BPR dan Workshop SAK Entitas Privat (SAK EP)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Evaluasi Kinerja BPR dan Workshop SAK Entitas Privat (SAK EP)</b>



16.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penerapan Kebijakan Kualitas Aset dan Perlindungan Konsumen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penerapan Kebijakan Kualitas Aset dan Perlindungan Konsumen</b>
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar : Aspek Legal Perkreditan (tahap prakarsa sampai dengan penyelesaian)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Aspek Legal Perkreditan (tahap prakarsa sampai dengan penyelesaian)</b>
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi SIP-PENA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SIP-PENA oleh OJK</b>
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Service Excellence</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>41 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Service Excellence bagi seluruh pegawai PT BPR Kurnia Sewon</b>



20.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop ISO 27001:2022</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop ISO 27001:2022</b>
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Manajemen Risiko Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA) diselenggarakan oleh German Sparkassentiftung, OJK DIY dan Perbarindo DIY</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Manajemen Risiko Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA) diselenggarakan oleh German Sparkassentiftung, OJK DIY dan Perbarindo DIY</b>
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Evaluasi Kinerja BPR dan BPR Syariah: Penerapan Tata Kelola Yang Baik dan Strategi Anti Fraud Yang Efektif Dalam Rangka Meningkatkan Daya Saing Industri BPR dan BPR Syariah</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Evaluasi Kinerja BPR dan BPR Syariah: Penerapan Tata Kelola Yang Baik dan Strategi Anti Fraud Yang Efektif Dalam Rangka Meningkatkan Daya Saing Industri BPR dan BPR Syariah</b>



23.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud dan Proses Eskalasi pada BPR-BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud dan Proses Eskalasi pada BPR- BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo DIY</b>
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Refreshment dan Coaching Clinic APPK (Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen) kepada PUJK di bawah Kantor Pengawasan OJK DIY</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Refreshment dan Coaching Clinic APPK (Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen) kepada PUJK di bawah Kantor Pengawasan OJK DIY</b>
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pertemuan Tahunan DPD Perbarindo DIY 2024 dengan tema " Ketahanan Industri BPR- BPRS Ditengah Pusaran Regulasi".</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pertemuan Tahunan DPD Perbarindo DIY 2024 dengan tema " Ketahanan Industri BPR- BPRS Ditengah Pusaran Regulasi".</b>
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Apilkasi Digital SI-RAKB Versi 2 untuk menyusun dan Menyampaikan Laporan RAKB BPR-BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai dengan POJK No.51/POJK.03/2017</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Apilkasi Digital SI- RAKB Versi 2 untuk menyusun dan Menyampaikan Laporan RAKB BPR-BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai dengan POJK No.51/POJK.03/2017</b>



27.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIP-TAKOL (Sistem Informasi Penerapan Tata Kelola) untuk menilai sendiri, menyusun dan menyampaikan laporan transparansi penerapan tata kelola BPR tahun 2024 ke OJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIP-TAKOL (Sistem Informasi Penerapan Tata Kelola) untuk menilai sendiri, menyusun dan menyampaikan laporan transparansi penerapan tata kelola BPR tahun 2024 ke OJK</b>



## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	228.859	205.336
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	29.050.607	24.255.130
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	15.000	39.519
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	153.570.156	146.041.194
Provisi yang belum diamortisasi	1.183.322	1.254.659
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	21.330	30.923
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	470.022	627.329
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	2.394.052	2.542.622
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	4.635.461	2.682.875
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	9.275.717	9.100.255
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	2.385.610	2.008.177
Aset Tidak Berwujud	28.550	24.850
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	18.529	12.301
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.168.535	2.336.542

**PT BPR KURNIA SEWON**

JI. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul

Telepon: (0274) 419351

Website: <http://kurniasewon.co.id/>, Email: [bprkurniasewon@gmail.com](mailto:bprkurniasewon@gmail.com)

<b>TOTAL ASET</b>	<b>192.470.021</b>	<b>178.130.650</b>
Liabilitas Segera	317.142	356.092
Tabungan	11.522.374	11.233.348
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	150.390.582	134.444.977
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	5.601.008	7.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	5.347.992	8.156.163
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	38.256	51.800
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.084.419	743.931
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>174.225.261</b>	<b>161.882.711</b>
Modal Dasar	25.000.000	25.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	15.200.000	15.200.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	4.864.587	4.864.587
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	505.362	23.545
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.074.810	1.559.807
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>18.244.759</b>	<b>16.247.939</b>



Total asset Bank mengalami kenaikan dari Rp178.130.650.396,- pada tahun 2023 menjadi Rp192.470.020.561,- pada tahun 2024, yaitu mengalami kenaikan sebesar Rp14.339.370.165,- atau 8,05% bila dibandingkan dengan tahun 2023. Kenaikan aset disumbang oleh kenaikan simpanan pihak ketiga yaitu deposito.

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>23.433.827</b>	<b>21.875.299</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	76.725	47.702
Tabungan	183.819	200.360
Deposito	291.906	369.733
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	19.722.377	17.297.851
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.378.893	1.356.222
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	300.000
e. Pemulihan CKPN	965.281	1.616.315
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	61.650	107.606



i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	753.177	687.116
<b>Beban Operasional</b>	<b>19.210.143</b>	<b>19.960.712</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	183.844	231.100
Deposito	9.067.485	8.289.686
Simpanan dari Bank Lain	552.926	194.778
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	550.691	228.957
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	313.114	290.628
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	32.086	21.750
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>6.069</b>	<b>687.637</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	91.613	82.329
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.264.021	3.055.493
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>370.175</b>	<b>272.287</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.334.129	2.638.962
Honorarium	434.256	400.911
Lainnya	1.407.657	1.176.458
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	215.577	135.000
c. Beban Sewa		



Gedung Kantor	35.871	25.630
Lainnya	185.309	130.981
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	524.661	425.669
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	6.228	4.070
f. Beban Premi Asuransi	33.482	29.407
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	148.927	244.138
h. Beban Barang dan Jasa	939.262	776.102
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	177.433	178.201
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	126.284	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	209.041	440.536
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>4.223.684</b>	<b>1.914.588</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>133.362</b>	<b>178.168</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	101.200	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	32.162	70.563
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>525.049</b>	<b>152.557</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0



6. Lainnya	525.049	152.557
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>-391.687</b>	<b>25.611</b>
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>3.831.997</b>	<b>1.940.199</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	757.187	380.392
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>3.074.810</b>	<b>1.559.807</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	1.843.038	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	4.027.515	3.911.522
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0



3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	4.050.651	4.366.116
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	697.774	570.739
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	2.570.062	1.445.863

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>8.000</b>	<b>4.865</b>	<b>3.805</b>	<b>16.670</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	1.800	0	0	1.800
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	-2.132	-2.132
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>9.800</b>	<b>4.865</b>	<b>1.673</b>	<b>16.338</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	1.403	1.403
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>9.800</b>	<b>4.865</b>	<b>3.076</b>	<b>17.741</b>



## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	20.274.826	17.915.646
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.378.893	1.356.222
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	300.000
Pendapatan operasional lainnya	753.177	637.116
Pembayaran beban bunga	-10.700.147	-9.256.900
Beban gaji dan tunjangan	-4.176.042	-4.216.331
Beban umum dan administrasi	-2.106.036	-1.791.746
Beban operasional lainnya	-209.041	-440.536
Pendapatan non operasional lainnya	195.012	178.168
Beban non operasional lainnya	-651.333	-152.557
Pembayaran pajak penghasilan	-756.047	-267.000
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	6.069	687.637
Penempatan pada bank lain	-4.000.000	3.812.000
Kredit yang diberikan	-7.767.200	-14.441.801
Agunan yang diambil alih	-1.952.586	-2.102.897
Aset lain-lain	-122.993	-704.857
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-570.041	0
Liabilitas segera	-38.950	-3.303
Tabungan	289.027	-2.479.797
Deposito	15.945.604	2.452.897
Simpanan dari bank lain	-1.398.992	4.000.000
Pinjaman yang diterima	-2.808.171	4.112.859
Liabilitas imbalan kerja	45.034	17.798
Liabilitas lain-lain	698.705	-296.637
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.328.768	-684.016
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-175.462	-878.620
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-3.700	0



Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-179.162	-878.620
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-1.000.000	-3.800.000
Penyesuaian lainnya	-330.606	425.440
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-1.330.606	-3.374.560
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>819.001</b>	<b>-4.937.197</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>20.660.466</b>	<b>25.597.663</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>21.479.466</b>	<b>20.660.466</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan keuangan PT BPR Kurnia Sewon yang terdiri atas laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kristanto, Tarigan & Margana yang ditandatangani Akuntan Publik Kristanto Purwokowidodo, SE., MM., Akt., CA, CPA pada tanggal 11 Februari 2025.

Seluruh laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.



**PT BPR KURNIA SEWON**  
**Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul**  
**Website: <http://kurniasewon.co.id/>. Telepon: (0274) 419351.**

**Surat Pernyataan Direksi**  
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024**  
**PT BPR KURNIA SEWON**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Albertus Nojendra Pungkas Nograha  
Alamat Kantor : Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul  
Alamat Domisili : Karang Kalasan RT 001 RW 006 Tirtomartani Kalasan Sleman  
Nomor Telepon : (0274) 419352  
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR KURNIA SEWON telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR KURNIA SEWON Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR KURNIA SEWON tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 28 April 2025

PT BPR KURNIA SEWON



**Albertus Nojendra Pungkas Nograha**  
Direktur Utama



## IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

#### Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	<b>PT BPR KURNIA SEWON</b>
Alamat	<b>Jalan Parangtritis No. 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul</b>
Nomor Telepon	<b>(0274)419352</b>

#### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Kurnia Sewon pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian makro yang saat ini terjadi.

BPR Kurnia Sewon telah beroperasi lebih dari 28 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi BPR yang kuat, sehat dan terpercaya serta berperan aktif dalam pengembangan UMKM.

BPR Kurnia Sewon memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Kurnia Sewon dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Yogyakarta. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Kurnia Sewon didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Kurnia Sewon. Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Kurnia Sewon selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Kurnia Sewon terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

#### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>3. Cukup Baik</b>
--	----------------------



**Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:**

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

**2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi**

1.	Nama	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
----	------	--

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- a. Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR
- b. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan
- c. Melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar Bank
- d. Mengimplementasikan visi, misi, strategi, sasaran usaha serta rencana jangka panjang dan jangka pendek secara menyeluruh.
- e. Merencanakan dan menentukan kebijakan dalam memimpin dan mengurus BPR, menguasai dan bertanggungjawab atas kekayaan BPR
- f. Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi
- g. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai
- h. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.
- i. Menjalankan prinsip perbankan yang sehat termasuk di dalamnya penerapan Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Intern
- j. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- k. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

1. RBB 2024 sebagai acuan bisnis di tahun 2024 dan menjadi tolok ukur pencapaian kinerja.
2. Telah membentuk Bagian Analis Kredit dan Bagian Remedial yang terpisah dari bagian Marketing.
3. Telah dibuat program remedial yaitu target prioritas penyelesaian kredit bermasalah sampai dengan akhir tahun.
4. Telah melakukan pembagian kepada marketing untuk mengerjakan kredit sesuai dengan spesifikasi dibidang yang telah ditentukan/ dikuasai dan fokus pada sektor ekonomi developer, kost-kostan/hotel dan kontraktor.
5. Telah mengadakan pelatihan kepada marketing mengenai personal approach dan cara maintenance nasabah dengan baik secara berkala.
6. Telah melakukan beberapa kegiatan yang mensupport company branding bekerja sama



- dengan instansi pemerintah maupun pihak ketiga
7. Penilaian atas studi analisa kantor telah dilakukan dan telah diusulkan untuk dilakukan penutupan kantor kas pada awal tahun 2025
  8. Rekrutmen marketing landing dan funding telah dilakukan.
  9. Mengoptimalkan penyelesaian agunan yang diambil alih (AYDA)
  10. Telah melakukan simulasi terkait penerapan CKPN dan metode CKPN yang akan digunakan sesuai dengan karakteristik kredit BPR Kurnia Sewon

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
----	------	----------------------------------

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya.

2.	Nama	<b>W. Boni Fredianto</b>
----	------	--------------------------

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- a. Bersama dengan Komisaris Utama melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Bersama dengan Komisaris Utama memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Bersama dengan Komisaris Utama memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Bersama dengan Komisaris Utama memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya.

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

1. Jadikan RBB 2024 sebagai acuan bisnis di tahun 2024 dan menjadi tolok ukur pencapaian kinerja.
2. Dalam rangka peningkatan kualitas Kredit yang diberikan agar membentuk bagian Analis Bisnis membawahi Analis Kredit dan Bagian Remedial yang terpisah dari bagian Marketing.
3. Membuat strategi dalam upaya penurunan NPL
4. Membuat strategi bisnis dengan segmen pasar masuk ke sektor ekonomi yang belum jenuh dan yang masih belum banyak peminatnya
5. untuk meningkatkan kualitas SDM dengan memberikan pelatihan kepada marketing



6. mengenai personal approach dan cara maintenance nasabah dengan baik.  
Dalam rangka mengoptimalkan company branding, direkomendasikan untuk menyelenggarakan kegiatan yang mensupport company
7. branding.
8. Pastikan penyelesaian AYDA bisa selesai sesuai rencana.
9. Melakukan studi analisa mengenai kantor kas
10. Rekrutmen karyawan posisi Marketing lending dan funding untuk disegerakan.  
Persiapan penerapan CKPN dan metode CKPN yang akan digunakan disesuaikan dengan
11. karakteristik kredit BPR Kurnia Sewon
12. Pemenuhan dan perbaikan terkait temuan hasil pemeriksaan OJK tahun 2024
13. Lakukan pengkinian data nasabah sesuai rencana yang telah disusun  
Lakukan pemantauan secara berkala terhadap nasabah PEP dan nasabah berisiko tinggi

#### **4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

##### **Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

BPR Kurnia Sewon belum berkewajiban memiliki komite sebagaimana dimaksud

#### **5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

##### **Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**

BPR Kurnia Sewon belum berkewajiban memiliki komite sebagaimana dimaksud

#### **6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR**

##### **Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

##### **Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>23,00</b>
2.	Nama	<b>Wenzeslaus Boni Fredianto</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>52,00</b>

Dewan Komisaris merupakan pemegang saham, dan salah satu Anggota merupakan Pemegang Saham Pengendali

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR****Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>W. Boni Fredianto</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain****Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain****Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>PT BPR Madani Sejahtera Abadi</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>11,00</b>
2.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>PT Mataram Bhumi Kirana</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>50,00</b>

Komisaris Utama memiliki saham di BPR lain dan perusahaan lain



## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
2.	Nama	<b>W. Boni Fredianto</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Direksi tidak mempunyai hubungan keuangan baik dengan Komisaris maupun pemegang saham.

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR****Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

**Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	<b>Tri Utami Ririn Widayanti</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
2.	Nama	<b>W. Boni Fredianto</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

**Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR**

Seluruh Direksi tidak mempunyai hubungan keluarga baik dengan Direksi lain, Komisaris maupun pemegang saham  
Anggota Dewan komisaris tidak memiliki hubungan keluarga

**11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris****1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp266.616.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp434.256.000</b>

**1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp225.728.708</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

**1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp54.593.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp23.397.000</b>

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
---	----------------



Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi	<b>Rp0</b>



(Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp7.200.000</b>

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp38.011.746</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

Direksi dan Dewan Komisaris mendapatkan fasilitas berupa Gaji dan Tunjangan lainnya. Anggota Direksi pada bulan Januari s.d April 2024 terdiri dari 2 (dua) orang sedangkan pada bulan Mei s.d Desember 2024 hanya 1 (satu) orang

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	<b>4,70 : 1</b>
-------------	-----------------

**2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah**Rasio (a/b) **4,60 : 1****3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah**Rasio (a/b) **1,20 : 1****4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**Rasio (a/b) **1,81 : 1****5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**Rasio (a/b) **2,85 : 1**

Anggota Direksi pada bulan Januari s.d April 2024 terdiri dari 2 (dua) orang sedangkan pada bulan Mei s.d Desember 2024 hanya 1 (satu) orang

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

1.	Tanggal Rapat	<b>15 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi kinerja tahun 2023 dan langkah-langkah pengawasan Dewan Komisaris		

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi kinerja tahun 2023 dan langkah-langkah pengawasan Dewan Komisaris

2.	Tanggal Rapat	<b>13 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi kinerja bulan Januari dan Februari 2024		

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi kinerja bulan Januari dan Februari 2024

3.	Tanggal Rapat	<b>22 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Perkembangan Penghimpunan Dana (Tabungan dan Deposito) dan strategi maintenace nasabah		

**Topik/Materi Pembahasan:**

Perkembangan Penghimpunan Dana (Tabungan dan Deposito) dan strategi maintenace nasabah



4.	Tanggal Rapat	<b>03 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi kinerja bulan Maret 2024		
5.	Tanggal Rapat	<b>15 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> a. Evaluasi kinerja bulan April 2024 b. Evaluasi Kantor Kas		
6.	Tanggal Rapat	<b>07 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> a. Evaluasi kinerja bulan Mei 2024 b. Perkembangan dan Kondisi Perkreditan sampai dengan Mei 2024		
7.	Tanggal Rapat	<b>10 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Laporan penilaian Risiko nasabah (Penerapan APU PPT dan PPSPM)		
8.	Tanggal Rapat	<b>15 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> a. Evaluasi kinerja bulan Juni 2024 b. rencana penerapan CKPN c. rencana pengembangan IT		
9.	Tanggal Rapat	<b>16 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi Kinerja bulan Juli 2025		
10.	Tanggal Rapat	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi Kinerja bulan Agustus 2024		



11.	Tanggal Rapat	<b>23 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Target Penyelesaian kredit bermasalah		
12.	Tanggal Rapat	<b>11 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan RBB tahun 2025 Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2025 Rencana Pengkinian Data Nasabah tahun 2025		
13.	Tanggal Rapat	<b>10 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Persetujuan RBB tahun 2025		
14.	Tanggal Rapat	<b>18 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Target penyelesaian kredit bermasalahan dan penurunan NPL akhir tahun 2024		

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Tri Utami Ririn Widayati</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>14 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>W. Boni Fredianto</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>14 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Seluruh Anggota Dewan Komisaris hadir secara fisik dalam setiap rapat

**15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)****1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

**1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	<b>0 kasus</b>



Pada Tahun Sebelumnya	
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	<b>0 kasus</b>



Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Selama tahun 2024 tidak terjadi Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>3 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>1 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Eugen Revaghani</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Team Leader Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>

#### Keterangan:

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan



2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Andi Ismail Wahyu Hidayah</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staf Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>
	<b>Keterangan:</b> BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan	
3.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Heny Murtiyoso</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>
	<b>Keterangan:</b> BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan	
4.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Iswahyudi Nugroho</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>
	<b>Keterangan:</b> BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan	



5.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Aswanudin</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>

**Keterangan:**

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

6.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Anindita Tiasata Yunarsa</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>

**Keterangan:**

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

7.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Sigit Purnomo</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>

**Keterangan:**

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan



8.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Andhika Perdana Wiranto</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>

**Keterangan:**

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

9.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Adi Prakoso Haryanto</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp4.800.000</b>

**Keterangan:**

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

10.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Herikrisitiawan</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Staff Marketing Lending</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Albertus Nojendra Pungkas Nograha</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur</b>
	Jenis Transaksi	<b>Tunai</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp1.200.000</b>

**Keterangan:**

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MATARAM YOGYAKARTA HASH HOUSE HARRIES
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP ACARA IMLEK RUN AND PARTY MATARAM YOGYAKARTA HASH HOUSE HARRIES
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD MUHAMMADIYAH KARANGWARU
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP KEGIATAN TUTUP TAHUN SD MUH KARANGWARU
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	POLITEKNIK YKPN
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP KEGIATAN WISUDA POLITEKNIK YKPN TAHUN AKADEMIK 2023/2024
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SATPOL PP KABUPATEN BANTUL
	Penjelasan Kegiatan	DOORPRICE DALAM RANGKA SENAM MASSAL DAN PERINGATAN HUT SATPOL PP KABUPATEN BANTUL
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



<b>5.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>CAR SOLUTION SOLO</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSORSHIP ACARA BUKA BERSAMA SELURUH SHOWROOM KOTA SOLO</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>6.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PAROKI FRANSISCUS XAVERIUS</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP ACARA PASKAH LANSIA &amp; PROGRAM PERIKSA KESEHATAN GRATIS PGPM PAROKI FRANSISCUS XAVERIUS</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.200.000</b>
<b>7.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 April 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>MASJID JAFAR AL BASYIR</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL MASJID JAFAR AL BASYIR FILANTROPI SEMBAKO RAMADHAN TH 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>8.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 April 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>FORUM ORKESTRA EDUKATIF PELAJAR KOTA YOGYAKARTA</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP COLLABORATION CONCERT ELITHIYA 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp2.800.000</b>



<b>9.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Mei 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>KOMUNITAS SEJATI KATHOLIK KEUSKUPAN AGUNG SEMARANG</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP FELLOWSHIP NIGHT KOMUNITAS SEJATI KATHOLIK KEUSKUPAN AGUNG SEMARANG</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>10.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>DESA BANGUNHARJO</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSORSHIP FESTIVAL TAKBIR KELILING 1445 BANGUNHARJO PAKET BRONZE</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>11.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Juli 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>MATARAM YOGYAKARTA HASH HOUSE HARRIES</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP ACARA MERDEKA RUN MATARAM</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.500.000</b>
<b>12.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Juli 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>KAFEGAMA DIY</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP KAFEGAMA GOLF TURNAMEN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp2.000.000</b>
<b>13.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Juli 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>DESA KARANG KALASAN RT 001 TIRTOMATANI KALASAN</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP ACARA PERINGATAN HUT RI KE-79 KARANG KALASAN RT/ RW 001/006 TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>



<b>14.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Juli 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PANITIA JEEP PINDUL ADVENTURE</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP GUNUNG KIDUL OFFROAD HUT BHAYANGKARA KE 78</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>15.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Agustus 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>DESA SALAKAN BANGUNHARJO SEWON</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSORSHIP SALAKAN NDUE GAWES PITULASAN ORESA SALAKAN BANGUNHARJO SEWON BANTUL</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>16.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Agustus 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PERBARINDO DIY</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN AIR BERSIH KE GUNUNG KIDUL</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>17.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Agustus 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>BMPD YOGYAKARTA</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>PARTISIPASI DOORPRICE BMPD ACARA DJAMUAN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp492.000</b>
<b>18.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 September 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>MANAJEMEN HOTEL JAMBULUWUK YOGYAKARTA</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>LEGACY OF CHAMPION : UNIVERSITY WAR</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>



19.	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Oktober 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>KAPEL SANTO LUKAS PRAMBANAN</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>DONASI PERESMIAN KAPEL SANTO LUKAS PRAMBANAN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
20.	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Oktober 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>GKJ MERGANGSAN</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSOR KEGIATAN 100 TAHUN GKJ MERGANGSAN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
21.	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Oktober 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>KALURAHAN BANGUNHARJO</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSORSHIP PENGETAN AMBAL WARSA KALURAHAN BANGUNHARJO KAPING 78</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
22.	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 November 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PAROKI TYAS DALEM GUSTI YESUS MACANAN PRAMBANAN</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP PAROKI TYAS DALEM GUSTI YESUS MACANAN HARI ORANG MISKIN SEDUNIA</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
23.	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 November 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>SMA KOLESE DE BRITTO</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSHORSHIP MANUK PULANG KANDANG 24 "GEYENG REGENG" REOUNI ALUMNI SMA KOLESE DE BRITTO</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp2.000.000</b>



<b>24.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 November 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>OJK DIY</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>KEGIATAN FUNWALK HUT OJK KE 13 TH</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp988.500</b>
<b>25.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 November 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PT KUSUMA SANDANG</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>DANA PARTISIPASI "YOUTH CHALLENGES 2025 &amp; BEYOND : CULTURAL &amp; SPIRITUAL SOLUTION" PT KUSUMA SANDANG</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>26.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Desember 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>RW 11 JARAKAN TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>SPONSORSHIP PERAYAAN NATAL BERSAMA WARGA RW 11 JARAKAN TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp750.000</b>

Tahun 2024 BPR Kurnia Sewon memberikan dana untuk 26 kegiatan sosial dan tidak ada kegiatan politik.