



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KURNIA SEWON

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR KURNIA SEWON
TAHUN 2024**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPRKURNIASEWON
Alamat	Jalan Parangtritis No. 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul
Nomor Telepon	(0274)419352

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Kurnia Sewon pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian makro yang saat ini terjadi.

BPR Kurnia Sewon telah beroperasi lebih dari 28 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi BPR yang kuat, sehat dan terpercaya serta berperan aktif dalam pengembangan UMKM.

BPR Kurnia Sewon memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Kurnia Sewon dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Yogyakarta. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Kurnia Sewon didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Kurnia Sewon. Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Kurnia Sewon selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Kurnia Sewon terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik
--	---------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	a. Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR	
	b. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan	
	c. Melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar Bank	
	d. Mengimplementasikan visi, misi, strategi, sasaran usaha serta rencana jangka panjang dan jangka pendek secara menyeluruh.	
	e. Merencanakan dan menentukan kebijakan dalam memimpin dan mengurus BPR, menguasai dan bertanggungjawab atas kekayaan BPR	
	f. Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi	
	g. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai	
	h. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya.	
	i. Menjalankan prinsip perbankan yang sehat termasuk di dalamnya penerapan Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Intern	
	j. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	
	k. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris	

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. RBB 2024 sebagai acuan bisnis di tahun 2024 dan menjadi tolok ukur pencapaian kinerja.
2. Telah membentuk Bagian Analisis Kredit dan Bagian Remedial yang terpisah dari bagian Marketing.
3. Telah dibuat program remedial yaitu target prioritas penyelesaian kredit bermasalah sampai dengan akhir tahun.
4. Telah melakukan pembagian kepada marketing untuk mengerjakan kredit sesuai dengan spesifikasi dibidang yang telah ditentukan/ dikuasai dan fokus pada sektor ekonomi developer, kost-kostan/ hotel dan kontraktor.
5. Telah mengadakan pelatihan kepada marketing mengenai personal approach dan cara maintenance nasabah dengan baik secara berkala.
6. Telah melakukan beberapa kegiatan yang mendukung company branding bekerja sama dengan instansi pemerintah maupun pihak ketiga
7. Penilaian atas studi analisa kantor telah dilakukan dan telah diusulkan untuk dilakukan penutupan kantor kas pada awal tahun 2025
8. Rekrutmen marketing landing dan funding telah dilakukan.
9. Mengoptimalkan penyelesaian agunan yang diambil alih (AYDA)
10. Telah melakukan simulasi terkait penerapan CKPN dan metode CKPN yang akan digunakan sesuai dengan karakteristik kredit BPR Kurnia Sewon



3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya.	
2.	Nama	W. Boni Fredianto
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: a. Bersama dengan Komisaris Utama melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Bersama dengan Komisaris Utama memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Bersama dengan Komisaris Utama memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan d. Bersama dengan Komisaris Utama memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya.	

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Jadikan RBB 2024 sebagai acuan bisnis di tahun 2024 dan menjadi tolok ukur pencapaian kinerja.
2. Dalam rangka peningkatan kualitas Kredit yang diberikan agar membentuk bagian Analis Bisnis membawahi Analis Kredit dan Bagian Remedial yang terpisah dari bagian Marketing.
3. Membuat strategi dalam upaya penurunan NPL
4. Membuat strategi bisnis dengan segmen pasar masuk ke sektor ekonomi yang belum jenuh dan yang masih belum banyak peminatnya
5. untuk meningkatkan kualitas SDM dengan memberikan pelatihan kepada marketing mengenai personal approach dan cara maintenance nasabah dengan baik.
6. Dalam rangka mengoptimalkan company branding, direkomendasikan untuk menyelenggarakan kegiatan yang mensupport company branding.
7. Pastikan penyelesaian AYDA bisa selesai sesuai rencana.
8. Melakukan studi analisa mengenai kantor kas
9. Rekrutmen karyawan posisi Marketing lending dan funding untuk disegerakan.
10. Persiapan penerapan CKPN dan metode CKPN yang akan digunakan disesuaikan dengan karakteristik kredit BPR Kurnia Sewon
11. Pemenuhan dan perbaikan terkait temuan hasil pemeriksaan OJK tahun 2024



12. Lakukan pengkinian data nasabah sesuai rencana yang telah disusun
13. Lakukan pemantauan secara berkala terhadap nasabah PEP dan nasabah berisiko tinggi

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:
BPRKurnia Sewon belum berkewajiban memiliki komite sebagaimana dimaksud

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPRKurnia Sewon belum berkewajiban memiliki komite sebagaimana dimaksud

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Persentase Kepemilikan (%)	23,00
2.	Nama	Wenzeslaus Boni Fredianto
	Persentase Kepemilikan (%)	52,00

Dewan Komisaris merupakan pemegang saham, dan salah satu Anggota merupakan Pemegang Saham Pengendali

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun	0,00
	Sebelumnya	



Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	W. Boni Fredianto
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Madani Sejahtera Abadi
	Persentase Kepemilikan (%)	11,00
2.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT Mataram Bhumi Kirana
	Persentase Kepemilikan (%)	50,00

Komisaris Utama memiliki saham di BPR lain dan perusahaan lain



9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	W. Boni Fredianto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Direksi tidak mempunyai hubungan keuangan baik dengan Komisaris maupun pemegang saham.

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan



10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Tri Utami Ririn Widayanti
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	W. Boni Fredianto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Seluruh Direksi tidak mempunyai hubungan keluarga baik dengan Direksi lain, Komisaris maupun pemegang saham
Anggota Dewan komisaris tidak memiliki hubungan keluarga



11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp266.616.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp434.256.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp225.728.708
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp54.593.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp23.397.000

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0



2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp7.200.000

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp38.011.746
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Direksi dan Dewan Komisaris mendapatkan fasilitas berupa Gaji dan Tunjangan lainnya. Anggota Direksi pada bulan Januari s.d April 2024 terdiri dari 2 (dua) orang sedangkan pada bulan Mei s.d Desember 2024 hanya 1 (satu) orang



12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 4,70 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 4,60 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,20 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,81 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 2,85 : 1

Anggota Direksi pada bulan Januari s.d April 2024 terdiri dari 2 orang sedangkan pada bulan Mei s.d Desember 2024 hanya satu orang

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat 15 Januari 2024

Jumlah Peserta 2 orang

Topik/ Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja tahun 2023 dan langkah-langkah pengawasan Dewan Komisaris

2. Tanggal Rapat 13 Maret 2024

Jumlah Peserta 7 orang

Topik/ Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja bulan Januari dan Februari 2024



3.	Tanggal Rapat	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Perkembangan Penghimpunan Dana (Tabungan dan Deposito) dan strategi maintenance nasabah		
4.	Tanggal Rapat	03 April 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Evaluasi kinerja bulan Maret 2024		
5.	Tanggal Rapat	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/ Materi Pembahasan: a. Evaluasi kinerja bulan April 2024 b. Evaluasi Kantor Kas		
6.	Tanggal Rapat	07 Juni 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/ Materi Pembahasan: a. Evaluasi kinerja bulan Mei 2024 b. Perkembangan dan Kondisi Perkreditan sampai dengan Mei 2024		
7.	Tanggal Rapat	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Laporan penilaian Risiko nasabah (Penerapan APUPPT dan PPSPM)		
8.	Tanggal Rapat	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/ Materi Pembahasan: a. Evaluasi kinerja bulan Juni 2024 b. rencana penerapan CKPN c. rencana pengembangan IT		



9.	Tanggal Rapat	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Evaluasi Kinerja bulan Juli 2025		
10.	Tanggal Rapat	25 September 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Evaluasi Kinerja bulan Agustus 2024		
11.	Tanggal Rapat	23 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Target Penyelesaian kredit bermasalah		
12.	Tanggal Rapat	11 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Pembahasan RBBtahun 2025 Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2025 Rencana Pengkinian Data Nasabah tahun 2025		
13.	Tanggal Rapat	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Persetujuan RBBtahun 2025		
14.	Tanggal Rapat	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/ Materi Pembahasan: Target penyelesaian kredit bermasalahan dan penurunan NPL akhir tahun 2024		



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Tri Utami Ririn Widayati
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	14 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	W. Boni Fredianto
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	14 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Seluruh Anggota Dewan Komisaris hadir secara fisik dalam setiap rapat

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus



1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus



1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama tahun 2024 tidak terjadi Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	3 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	1 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus



17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Eugen Revaghani
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Team Leader Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000

Keterangan:

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Andi Ismail Wahyu Hidayah
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staf Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000

Keterangan:

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan

3.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Heny Murtiyoso
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000

Keterangan:

BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan



4.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Iswahyudi Nugroho
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000
Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan		
5.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Aswanudin
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000
Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan		
6.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Anindita Tiastata Yunarsa
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000
Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan		



7.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Sigit Purnomo
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000
Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan		
8.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Andhika Perdana Wiranto
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000
Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan		
9.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Adi Prakoso Haryanto
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp4.800.000
Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan		



10.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Herikrisitiawan
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Staff Marketing Lending
	Nama Pengambil Keputusan	Albertus Nojendra Pungkas Nograha
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Tunai
	Nilai Transaksi	Rp1.200.000
	Keterangan: BPR Kurnia Sewon menyewa secara bulanan kendaraan milik karyawan yang dipergunakan untuk kendaraan operasional bagi karyawan yang bersangkutan	

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MATARAM YOGYAKARTA HASH HOUSE HARRIES
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP ACARA IMLEK RUN AND PARTY MATARAM YOGYAKARTA HASH HOUSEHARRIES
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD MUHAMMADIYAH KARANGWARU
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP KEGIATAN TUTUP TAHUN SD MUH KARANGWARU
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	POLITEKNIKYKPN
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP KEGIATAN WISUDA POLITEKNIK YKPN TAHUN AKADEMIK 2023/2024
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000



PT BPR KURNIA SEWON

Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul

Telepon: (0274) 419351

Website: <http://kurniasewon.co.id/>, Email: bprkurniasewon@gmail.com

4.	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SATPOLPP KABUPATEN BANTUL
	Penjelasan Kegiatan	DOORPRICE DALAM RANGKA SENAM MASSAL DAN PERINGATAN HUT SATPOLPP KABUPATEN BANTUL
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CARSOLUTIONS SOLO
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP ACARA BUKA BERSAMA SELURUH SHOWROOM KOTA SOLO
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PAROKI FRANSISCUS XAVERIUS
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP ACARA PASKAH LANSIA & PROGRAM PERIKSA KESEHATAN GRATIS PGPM PAROKI FRANSISCUS XAVERIUS
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID JAFAR AL BASYIR
	Penjelasan Kegiatan	PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL MASJID JAFAR AL BASYIR FILANTROPI SEMBAKO RAMADHAN TH 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	FORUM ORKESTRA EDUKATIF PELAJAR KOTA YOGYAKARTA
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP COLLABORATION CONCERT ELITHIYA 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.800.000



PT BPR KURNIA SEWON

Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul

Telepon: (0274) 419351

Website: <http://kurniasewon.co.id/>, Email: bprkurniasewon@gmail.com

9.	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KOMUNITAS SEJATI KATHOLIK KEUSKUPAN AGUNGSEMARANG
	Penjelasan Kegiatan	SPONSHORSHIP FELLOWSHIP NIGHT KOMUNITAS SEJATI KATHOLIK KEUSKUPAN AGUNGSEMARANG
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESABANGUNHARJO
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP FESTIVAL TAKBIR KELILING 1445 BANGUNHARJOPAKETBRONZE
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MATARAM YOGYAKARTA HASH HOUSE HARRIES
	Penjelasan Kegiatan	SPONSHORSHIP ACARA MERDEKA RUN MATARAM
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KAFEGAMADIY
	Penjelasan Kegiatan	SPONSHORSHIP KAFEGAMA GOLF TURNAMEN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA KARANG KALASAN RT 001 TIRTOMATANIKALASAN
	Penjelasan Kegiatan	SPONSHORSHIP ACARA PERINGATAN HUT RI KE-79 KARANG KALASAN RT/ RW 001/006 TIRTOMARTANKALASAN SLEMAN
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



14.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PANITIA JEEPPINDULADVENTURE
	Penjelasan Kegiatan	SPONSHORSHIP GUNUNG KIDUL OFFROAD HUT BHAYANGKARAKE 78
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESASALAKAN BANGUNHARJOSEWON
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP SALAKAN NDUE GAWE PITULASAN ORESA SALAKAN BANGUNHARJOSEWONBANTUL
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERBARINDODIY
	Penjelasan Kegiatan	BANTUAN AIR BERSIHKE GUNUNGKIDUL
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	30 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BMPD YOGYAKARTA
	Penjelasan Kegiatan	PARTISIPASI DOORPRICE BMPD ACARA DJAMUAN
	Jumlah (Rp)	Rp492.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MANAJEMEN HOTEL JAMBULUWUK YOGYAKARTA
	Penjelasan Kegiatan	LEGACYOFCHAMPION :UNIVERSITYWAR
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



PT BPR KURNIA SEWON

Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul

Telepon: (0274) 419351

Website: <http://kurniasewon.co.id/>, Email: bprkurniasewon@gmail.com

19.	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KAPEL SANTO LUKAS PRAMBANAN
	Penjelasan Kegiatan	DONASI PERESMIAN KAPEL SANTO LUKAS PRAMBANAN
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GKJ MERGANGSAN
	Penjelasan Kegiatan	SPONSOR KEGIATAN 100 TAHUN GKJ MERGANGSAN
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KALURAHAN BANGUNHARJO
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP PENGETAN AMBAL WARSA KALURAHAN BANGUNHARJO KAPING 78
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PAROKI TYAS DALEM GUSTI YESUS MACANAN PRAMBANAN
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP PAROKI TYAS DALEM GUSTI YESUS MACANAN HARI ORANG MISKIN SEDUNIA
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA KOLESE DEBRITTO
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP MANUK PULANG KANDANG 24 "GEYENGREGENG" REOUNIALUMNI SMA KOLESE DEBRITTO
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000



24.	Tanggal Pelaksanaan	22 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	OJK DIY
	Penjelasan Kegiatan	KEGIATAN FUNWALK HUT OJK KE 13 TH
	Jumlah (Rp)	Rp988.500
25.	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PT KUSUMASANDANG
	Penjelasan Kegiatan	DANA PARTISIPASI "YOUTH CHALLENGES 2025 & BEYOND : CULTURAL & SPIRITUAL SOLUTION" PT KUSUMASANDANG
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2024
	Penerima Dana	RW 11 JARAKAN TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN
	Penjelasan Kegiatan	SPONSORSHIP PERAYAAN NATAL BERSAMA WARGA RW 11 JARAKAN TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN
	Jumlah (Rp)	Rp750.000

Tahun 2024 BPR Kurnia Sewon memberikan dana untuk 26 kegiatan sosial dan tidak ada kegiatan politik.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR KURNIA SEWON untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bantul, 24 April 2025

PT BPR KURNIA SEWON

Albertus Nojendra Pungkas Nograha
Direktur Utama

Tri Utami Ririn Widayanti
Komisaris Utama



KESIMPULAN UMUM HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA TAHUN 2024

Nama BPR : PT BPR KURNIA SEWON
Alamat : Jl. Parangtritis 192 Salakan Bangunharjo Sewon Bantul
Nomor Telepon : (0274) 419351
Posisi Laporan : Tahun 2024
Modal Inti : Rp16.707.924.301
Total Aset : Rp193.028.020.561

No	Kriteria / Indikator	Nilai Faktor
1	Aspek Pemegang Saham	Nilai 2 (Memadai)
2	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi	Nilai 3 (Cukup Memadai)
3	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris	Nilai 2 (Memadai)
4	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite	Tidak Dinilai
5	Penanganan Benturan Kepentingan	Nilai 2 (Memadai)
6	Penerapan Fungsi Kepatuhan	Nilai 3 (Cukup Memadai)
7	Penerapan Fungsi Audit Intern	Nilai 2 (Memadai)
8	Penerapan Fungsi Audit Ekstern	Nilai 2 (Memadai)
9	Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud	Nilai 3 (Cukup Memadai)
10	Batas Maksimum Pemberian Kredit	Nilai 2 (Memadai)
11	Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi	Nilai 2 (Memadai)
12	Rencana Bisnis BPR	Nilai 2 (Memadai)
Peringkat Komposit		3
Predikat Komposit		Cukup Baik



Kesimpulan

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

Faktor Positif

A. Faktor Positif Struktur dan Infrastruktur

1. Manajemen BPR telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Aspek Pemegang Saham berjalan dengan terpenuhi secara keseluruhan.
2. Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Audit Intern yang terpenuhi secara keseluruhan.
3. Implementasi struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Audit Ekstern di BPR menunjukkan kondisi terpenuhi secara keseluruhan.
4. Berdasarkan hasil penilaian, struktur dan infrastruktur Rencana Bisnis BPR pada BPR dinilai terpenuhi secara keseluruhan.

B. Faktor Positif Proses Penerapan Tata Kelola

1. Proses penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham pada BPR saat ini memadai.
2. BPR telah mengimplementasikan proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi yang memadai.
3. Hasil evaluasi menunjukkan proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris pada BPR berada dalam kondisi memadai.
4. Ditinjau dari sisi regulasi, proses penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan yang dimiliki BPR dinilai cukup memadai.
5. Kondisi proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan yang dimiliki BPR adalah memadai.
6. Manajemen BPR telah menilai bahwa proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Intern berjalan dengan memadai.
7. Proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Ekstern pada BPR proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Ekstern dinilai memadai.
8. BPR memiliki proses penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud proses penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud yang dinilai cukup memadai.
9. Proses penerapan tata kelola Batas Maksimum Pemberian Kredit pada BPR proses penerapan tata kelola Batas Maksimum Pemberian Kredit dinilai cukup memadai.
10. Hasil penilaian menunjukkan bahwa proses penerapan tata kelola Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi BPR tergolong memadai.
11. BPR telah mengimplementasikan proses penerapan tata kelola Rencana Bisnis BPR yang memadai.

C. Faktor Positif Hasil Penerapan Tata Kelola

1. Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan hasil penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham yang memadai.
2. Kondisi hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi yang dimiliki BPR adalah memadai.
3. Manajemen BPR telah menilai bahwa hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris berjalan dengan memadai.
4. Hasil evaluasi menunjukkan hasil penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan pada



- BPR berada dalam kondisi memadai.
5. Hasil evaluasi menunjukkan hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan pada BPR berada dalam kondisi memadai.
 6. Ditinjau dari sisi regulasi, hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Intern yang dimiliki BPR dinilai cukup memadai.
 7. Hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Ekstern pada BPR hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Ekstern dinilai memadai.
 8. Hasil penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud pada BPR saat ini memadai.
 9. Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki hasil penerapan tata kelola Batas Maksimum Pemberian Kredit dengan pencapaian memadai.
 10. Ditinjau dari sisi regulasi, hasil penerapan tata kelola Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi yang dimiliki BPR dinilai memadai.
 11. Hasil penerapan tata kelola Rencana Bisnis BPR pada BPR saat ini memadai.

Faktor Negatif

A. Faktor Negatif Struktur dan Infrastruktur

1. Manajemen BPR telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Penanganan Benturan Kepentingan berjalan dengan masih terpenuhi sebagian.
2. Hasil evaluasi menunjukkan struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Kepatuhan pada BPR berada dalam kondisi masih terpenuhi sebagian, yaitu saat ini adanya kekosongan posisi Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
3. Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan struktur dan infrastruktur Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud yang masih terpenuhi sebagian, yaitu belum memiliki SOP terkait Penerapan Strategi Anti Fraud.
4. Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan struktur dan infrastruktur Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi yang masih terpenuhi sebagian, yaitu belum memiliki SOP terkait dengan Integritas Pelaporan.

B. Faktor Negatif Proses Penerapan Tata Kelola

Nihil

C. Faktor Negatif Hasil Penerapan Tata Kelola

Nihil



Yogyakarta, 21 Januari 2025

PT BPR KURNIA SEWON

Menyetujui

Albertus Nojendra P. N.

Direktur

Mengetahui

Tri Utami Ririn Widayanti
Komisaris Utama

W. Boni Fredianto
Komisaris